



Stichting Primair Openbaar Onderwijs Meppel en Staphorst

Regeling profielen bestuursleden Stichting Promes

Inhoud:

1. Inleiding
 - 1.1. Algemeen
 - 1.2. Het benoemende bestuur
2. Algemene bestuurlijke vaardigheden
3. Specifieke deskundigheden)
 - 3.1. De voorzitter
 - 3.2. Bestuurder 2
 - 3.3. Bestuurder 3
 - 3.4. Bestuurder 4
 - 3.5. Bestuurder 5
 - 3.6. Overige bestuursleden

1. Inleiding

1.1. Algemeen

De regeling profielen bestuursleden bevat een omschrijving van de bestuursleden voor de stichting Primair Openbaar Onderwijs Meppel en Staphorst.

Een profiel bestaat uit een algemeen en een specifiek gedeelte. Het ene deel geldt voor alle bestuursleden, het specifieke deel slaat op één bestuurslid.

Dit reglement treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag, waarop het door het bestuur is vastgesteld en is van kracht voor onbepaalde tijd.

1.2. Het benoemende bestuur

Het zittende bestuur is belast met de voordracht van bestuursleden op basis van hun deskundigheden. Het hanteert bij de voordracht dit reglement. Indien alle specifieke deskundigheden zijn vervuld kan worden volstaan met toetsing van de kandidaten aan het algemene deel.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 11 maart 2008

2. Algemene bestuurlijke vaardigheden

2.1. De bestuurder

- onderschrijft de doelstellingen van de stichting en vervult voor de stichting een ambassadeursfunctie;
- is in staat inhoud te geven aan het begrip "besturen op resultaten en besturen op afstand" en kan derhalve binnen het beleid de hoofdlijnen onderscheiden en weet bij de uitvoering daarvan de noodzakelijke afstandelijkheid te bewaren;
- is op basis van zijn specifieke deskundigheid in staat en bereid om het bestuur en de Algemeen directeur van inhoudelijk adviezen te voorzien;
- is bereid om desgewenst als klankbord te fungeren voor de Algemeen directeur;
- heeft de beschikking over een voor de stichting van belang zijnd netwerk;
- heeft bestuurlijke ervaring bij een instelling van redelijke omvang;
- is in staat relevante maatschappelijke ontwikkelingen (met name in relatie tot jeugd en jongeren) te signaleren en te vertalen naar de stichting;
- is in staat beleidsbeslissingen te nemen en zo nodig keuzes te maken;
- beschikt over representatieve en communicatieve eigenschappen;
- heeft affiniteit met onderwijsvormen waarover de stichting het bevoegd gezag voert en volgt de ontwikkelingen daarbinnen.

3. Specifieke deskundigheden

3.1. De voorzitter

- is in staat leiding te geven aan een groep deskundige bestuursleden;
- beschikt over voldoende tijd om zijn taak naar behoren te kunnen vervullen;
- heeft ervaring met leidinggeven, kan daardoor de leidinggevende capaciteiten van de Algemeen directeur beoordelen;
- is in staat functionerings- en beoordelingsgesprekken te voeren met de Algemeen directeur;
- is in staat functioneringsgesprekken te voeren met de bestuursleden.

3.2. Bestuurder 2

- bezit juridische deskundigheid;
- is in staat om producten van door de stichting ingehuurde juristen te beoordelen;
- kan de Algemeen directeur aanwijzingen geven ter verbetering van de opzet en de inhoud van de juridische stukken;

3.3. Bestuurder 3

- bezit financieel-economische deskundigheid;
- is in staat om de financiële jaarstukken van de stichting te beoordelen;
- kan aangeven welke financiële gegevens het bestuur periodiek nodig heeft om zijn resultaatgerichte bestuurlijke verantwoordelijkheid te kunnen dragen;
- kan de Algemeen directeur aanwijzingen geven ter verbetering van de opzet en de inhoud van de financiële stukken;

3.4. Bestuurder 4

- bezit organisatiedeskundigheid alsmede kennis op het gebied van communicatie en ict;
- is in staat de organisatie van de stichting te beoordelen op zijn doelmatigheid;
- is in staat om ingrijpende reorganisatievoorstellen van de Algemeen directeur op zijn merites te beoordelen
- kan aangeven welke gegevens op het gebied van de organisatie het bestuur periodiek nodig heeft om zijn resultaatgerichte bestuurlijke verantwoordelijkheid te kunnen dragen;

3.5. Bestuurder 5

- bezit deskundigheid op het gebied van personeelsbeleid;
- kan de beleidsplannen van de Algemeen directeur op het terrein van personeelsbeleid op hoofdlijnen beoordelen;
- kan aangeven welke gegevens over het personeelsbeleid het bestuur periodiek nodig heeft om zijn resultaatgerichte bestuurlijke verantwoordelijkheid te kunnen dragen;

3.6. Overige bestuursleden

De overige bestuursleden voldoen aan de algemene vereisten.